

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการดำเนินธุรกิจ การประกอบธุรกิจของบริษัท มิได้เพียงแต่แสวงหา ผลกำไรเท่านั้น บริษัท ดีโอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยังคำนึงถึงการตอบแทนกลับคืนสู่สังคมอีกด้วย ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานของบริษัทฯ ให้มีจิตอาสา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่างๆ เพราะพนักงาน คือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเชื่อว่าการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม จะสามารถนำพาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ซึ่งดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน กำหนดดังนี้



สิ่งแวดล้อม :

ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริหารจัดการพลังงานขยะของเสีย และมลพิษ ตลอดจนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก



สังคม :

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมให้การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่องรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยคุณภาพของสินค้าและส่งเสริมกันเวลาการบริหารจัดการคู่ค้า โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่โปร่งใสยุติธรรม ตลอดจนการพัฒนาชุมชน และสังคม โดยการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมเพื่อความผูกพัน

ด้านบรรษัทภิบาล :

ดำเนินงานธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาบรรณธุรกิจ และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบควบคุมภายในที่ดี บริหารจัดการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนทำการวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



สิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENTAL : E)

- การบริหารจัดการพลังงาน
- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

สังคม (SOCIAL : S)

- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การบริหารจัดการคู่ค้า
- การมีความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บรรษัทภิบาล (GOVERNANCE : G)

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การวิจัยและพัฒนาสินค้าภายในองค์กร
- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของไซเบอร์
- การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อการสนับสนุนกลยุทธ์สร้างความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และครอบคลุมหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตลอดทั้งกระบวนการ ตลอดจนมุ่งลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการ เน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้สำรวจความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

การที่บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอในปริมาณมากและมีความหลากหลายให้กับลูกค้าเนื่องมาจาก กระบวนการบริหารจัดการอย่างมีระบบของบริษัทฯซึ่งได้สร้างคุณค่า และส่งต่อคุณค่าจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อเพิ่มคุณค่าสูงสุดให้กับสินค้าและบริการที่จะส่งมอบไปยังผู้บริโภค ห่วงโซ่คุณค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และใส่ใจในทุกขั้นตอนเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

- ศึกษาข้อมูลตลาด – ศึกษาข้อมูลแนวโน้มตลาดอาหารเสริม และพฤติกรรมผู้บริโภค
- รับความต้องการของลูกค้า – พร้อมเสมอที่จะรับฟัง และเข้าใจในทุกความต้องการของลูกค้า เอาใจใส่ในทุกรายละเอียด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research & Product Development)

- การวิจัยอย่างต่อเนื่อง – ศึกษาและค้นคว้าสารสกัดใหม่ๆ และพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของ ตลาดในอนาคต
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ – โดยใส่ใจทุกรายละเอียดความต้องการของลูกค้า ในการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้า

การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ (Raw Materials Purchasing)

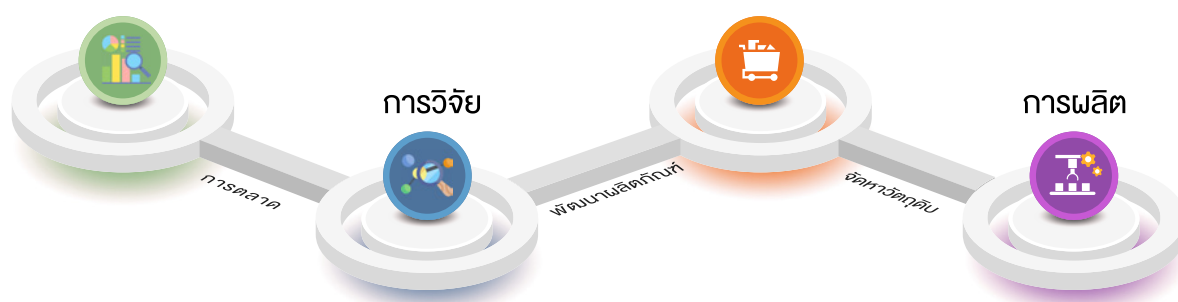
- จัดหาวัตถุดิบ ทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อค้นหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ตามลักษณะที่คู่ค้าต้องการ เพื่อความสมบูรณ์ที่สุดของการผลิต
- คัดเลือกคู่ค้าที่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และส่วนประกอบ ตามข้อกำหนดของวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง

การผลิต (Production)

- ผลิตอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล โดยมีการผสมผสานระหว่าง Manual system and Automation system เพื่อให้ เหมาะสมกับสินค้าให้มากที่สุดโดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก และเรามีนโยบายที่มุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการ ผลิตของเราอย่างต่อเนื่อง โดยการนำหลักการต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงประสิทธิผลของขบวนการของเราให้ สุดขีดจำกัดของเรา
- ควบคุมคุณภาพสินค้า และกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามข้อตกลงทางกฎหมาย และมาตรฐานการจัดการตามหลักสากล สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค ซึ่งการันตีโดยมาตรฐานโดย GMP THAI FDA, GHPs/HACCP, ISO14001:2015, ISO22000:2018, SO17025:2017 และ HALAL

การตลาดและการขาย

การจัดซื้อ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - นักลงทุนสัมพันธ์ - Website / E-mail - รายงานประจำปี - การเยี่ยมชมกิจการ - การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่เหมาะสม - การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามความเป็นจริงถูกต้อง ครบถ้วน และทันเหตุการณ์ - การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักธรรมาภิบาล - กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเชื่อถือได้ - การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - Website / E-mail และ Social Media - สนทนากลุ่มย่อย - เปิดโอกาสศึกษาดูงาน - ให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทีมงานของบริษัท - พบปะลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ - การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามกำหนด - ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีผ่านผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท - ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ - การรักษาข้อมูลลูกค้าไว้เป็นความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนัก และร่วมรับผิดชอบต่อเรื่องคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ - ประเมินความพึงพอใจลูกค้าในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงาน และให้บริการที่ดีขึ้นสำหรับลูกค้า - การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ - การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า
คู่ค้าและ เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนากลุ่มย่อย - ประชุมร่วมกัน - พบปะคู่ค้า พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ - การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบราคากลาง - ชำระหนี้ตรงตามที่กำหนด - มีความเป็นธรรมและเสมอภาคในการว่าจ้างและประมวลงาน - แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ - สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบและเข้าใจถึงระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินผล โดยติดตามตรวจสอบ และรายงาน ผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> - รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อและเวทีสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม - แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการควบคุมดูแล มิให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย - การปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจ และมีความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจความคิดเห็นพนักงาน - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - กิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม - การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด - ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ - การพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง - ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสำหรับให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน - การจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การจัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย - การเคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายกำหนด - การอบรมพัฒนาความก้าวหน้า
ชุมชน / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจ/ประเมินความต้องการและความพึงพอใจ - พบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - ร่วมกับชุมชนจัดโครงการ และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต - จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม - รายงานข้อมูลข่าวสารกิจกรรม - ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรายงานจากสื่อมวลชน - การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเสริมอาชีพและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม - ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม - คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม - เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น ประเทศ สังคมโลก ส่งเสริม และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด - สนับสนุนการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชนและสังคมโดยรวม - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อพนักงาน ชุมชน และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุม และลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสังคม เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมและยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นหน้าที่ในการคุ้มครอง ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนทั้งหมด
2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการให้สอดคล้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการจัดการ ปฏิบัติการ ควบคุม ติดตาม ปรับปรุง ทบทวน และพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทแม้ว่าจะจะเป็นอุตสาหกรรมซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมเป็นสาระสำคัญก็ตาม แต่บริษัทฯ ไม่ได้ละเลยในเรื่องดังกล่าวซึ่งเป็นประเด็นที่อ่อนไหวในทางสังคม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการ เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานมาโดยตลอด



Wind Speed ;
Voltage ;
Current ;
Capacity ;

Wind Turbine
Wind Generator

WARNING !

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบเครื่อง Intelligent tumbler dryer โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

- การปรับปรุงเครื่อง Intelligent tumbler dryer เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการสูญเสียพลังงาน 103,345.92 กิโลวัตต์ชั่วโมง
- ติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อลดค่าใช้จ่ายในใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร ลดการใช้ไฟฟ้า 610,970.46 กิโลวัตต์ชั่วโมง

ทั้งนี้สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้า จากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 3,439,971.84 บาท

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาขยะและของเสียดังกล่าว และทราบดีว่าหากมีกระบวนการกำจัดขยะที่ไม่ได้มาตรฐาน จะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงในระยะยาวอาจจะกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของสัตว์ และสุขภาพอนามัยของคน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการขยะ และของเสีย ปี 2566

ของเสีย Recycle waste



พลาสติกกรม
6,620 กิโลกรัม



กล่องกระดาษ - สิ่งกระดาษ
3,599 กิโลกรัม

ของเสียที่นำไปกำจัด



ขยะอุตสาหกรรม
36,265 กิโลกรัม



ขยะมูลฝอยติดเชื้อ
540 กิโลกรัม



ขยะอันตราย
1,477 กิโลกรัม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากกระบวนการผลิต การใช้เครื่องปรับอากาศในโรงงานและสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯ จึงมีมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง โดยจะติดตั้งระบบโซลาร์ผลิตไฟฟ้า การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ การติดตั้งอุปกรณ์เพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า สังคม และบริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเคารพเสรีภาพ จะไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพิการ สถานะทางสังคมและทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สถานภาพเกี่ยวกับการสมรส ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ
- 2) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ เป็นต้น
- 3) จัดให้มีการจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่างๆ จากทางบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน
- 4) จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เข้าใจในสิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
- 5) การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะแนวทาง ความเห็น หรือร้องทุกข์ต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่จัดไว้ และปกป้องพนักงานที่มีการรายงานอย่างสุจริตเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น
- 6) บริษัทฯ จะไม่สนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ค้าวัตถุดิบต่างๆ ที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกระบวนการได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดย บริษัท ดีโอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน) เกิดจากแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่พร้อมและทำงานอย่างมีความสุข อันส่งผลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างแรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของประเทศและโลกโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2) แรงงานหญิง บริษัทฯ ให้ความเสมอภาคทางเพศ ไม่ปิดกั้นโอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้จัดให้มีมาตรการควบคุมมิให้เกิดการคุกคาม ล่วงละเมิด และสนับสนุนการดูแลและสภาพแวดล้อมการทำงาน ของพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ให้มีความปลอดภัย
- 3) การบังคับใช้แรงงาน บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน
- 4) สุขภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ จะจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยแก่ลูกจ้าง
- 5) เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของลูกจ้างในการรวมตัวจัดตั้งสมาคมหรือเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มแรงงานต้องเคารพสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองของผู้แทนลูกจ้าง
- 6) การเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ในการว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การให้ทำงานล่วงเวลา การให้เข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ เพราะเหตุแห่งความแตกต่างทางด้านเผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ชชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ ความเป็ยเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การสังกัดทางการเมืองสถานภาพสมรส สถานภาพการตั้งครรรภ์ รูปลักษณ์ทางกายภาพ สถานะการรับเชื้อ HIV อายุ หรือคุณลักษณะพื้นฐานอื่นๆ
- 7) มาตรการทางวินัย บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้วิธีทำโทษ โดยการทำร้ายร่างกายและการบังคับขู่ขู่ขู่ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 8) ชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลา บริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 9) ค่าตอบแทน บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างอย่างน้อยให้เท่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด หรือตามมาตรฐานขั้นต่ำของอุตสาหกรรมนั้นๆ และสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติเหล่านี้ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทต่อเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจจึงจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญในงานควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสภาพความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัย ที่จะเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตควบคู่กัน บริษัทฯ ได้วางรากฐานที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในทิศทางของวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีพนักงานที่แสดงพฤติกรรมที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร โดยมีการกำหนดปลูกฝัง ค่านิยมองค์กร (Core Values) คุณค่าร่วมขององค์กร หรือแก่นแท้ 3 ประการ ได้แก่ BEST-IN-CLASS ตั้งใจทำทุกอย่างให้ดีที่สุดทุกวัน, INNOVATION ทุกอย่างเริ่มต้นที่ความคิด, ORGANIZATION เริ่มต้นดีมีชัยไปกว่าครึ่ง, TEAMWORK ด้วยกันดีกว่า, EXPERTISE พุดให้น้อยลง ทำให้มากขึ้น, CUSTOMER CENTRIC ส่งมอบสิ่งที่ลูกค้าต้องการ และ HONESTY มีความซื่อสัตย์และความซื่อตรงในการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลดังนี้

- 1) บริหารบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายองค์กรของบริษัทฯ
- 2) บริหารงานบุคคลโดยยึดหลักมาตรฐานแรงงาน ค่านิยมองค์กร (Core Values) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) กำหนดให้มีกระบวนการสรรหาคัดเลือกให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเอื้ออำนวยให้ได้แต่คนดีมีคุณภาพ
- 4) กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้คนมีความสมดุลกับภารกิจของงาน กล่าวคือ คนไม่ล้นงาน งานไม่ล้นคน ตลอดจนมีทรัพยากรบุคคลอย่างเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ
- 5) กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานกับองค์กรนานที่สุดเท่าที่จะนานได้
- 6) กำหนดให้มีสวัสดิการตามความเหมาะสม และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นสิ่งกระตุ้นให้พนักงานทุ่มเทร่างกายแรงใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 7) กำหนดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับอัตราค่าจ้างเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานอย่างยุติธรรม
- 8) กำหนดให้มีระบบโครงสร้างอัตราเงินเดือน การสำรวจอัตราค่าจ้างเงินเดือนเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และอนาคต
- 9) กำหนดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทางด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเรียนรู้งานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานและรับผิดชอบสูงขึ้นในอนาคต
- 10) กำหนดให้มีการทำกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน และในหมู่ของพนักงานด้วยตนเอง
- 11) กำหนดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งระดับบนลงสู่ระดับล่าง และระดับล่างขึ้นสู่ระดับบน
- 12) กำหนดให้มีการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเป็นไปอย่างปลอดภัย มีอาชีวอนามัยในการทำงานที่ลดความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน จัดมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนการลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้น้อยลง

4. การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคน คือ หัวใจสำคัญของบริษัทฯ เป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง และบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะดูแลพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยควบคู่ไปกับการผลิตและคุณภาพสินค้า เพื่อให้ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ตระหนักว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญ รับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ, ข้อบังคับ, ประกาศ, คำสั่งและมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- 3) บริษัทฯ ได้จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้พนักงานสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงาน
- 4) บริษัทฯ มีการสำรวจ ตรวจสอบตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 5) บริษัทฯ ได้ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดี โดยทั่วกันของพนักงาน

ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการด้านการจัดการคุณภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง

5. การมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการมีจรรยาบรรณธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เอาใจใส่ให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นผลิตอาหารเสริม ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา มุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างผลผลิตที่ลูกค้าต้องการและพอใจมากที่สุดด้วยการใช้ทรัพยากร เวลา บุคลากร เงินทุน วัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูลเทคโนโลยี และวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดโดยธำรงไว้ซึ่งคุณภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง รวมถึงมีกลไกและระบบการบริการลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเป็นองค์กรที่สร้างมาตรฐานการผลิตอาหารเสริมที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าดังนี้

- 1) สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีที่สุดเลิศ
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมแก่ลูกค้าและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม

- 4) ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าต่างๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานแก่ลูกค้า
- 5) จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้โดยสะดวก และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- 6) พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุดโดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน
- 7) แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 8) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย

6. การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติโดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ทารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

7. การมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนถึงสังคม และประเทศชาติ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เคารพสิทธิ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีภารกิจอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาธรรมและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลในเรื่องสิทธิมนุษยชนจึงส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค ตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การเข้าถึงการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการดูแลสุขภาพชีวิตพนักงาน ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

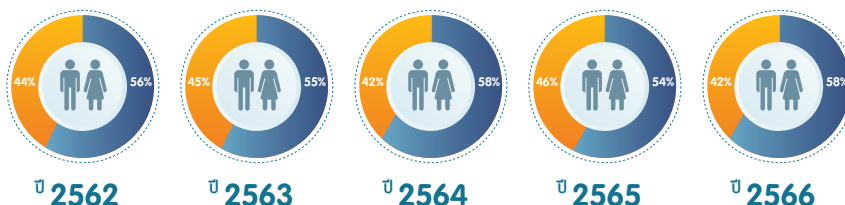
- 2.1 จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจาก การเลือกตั้งจากตัวแทนพนักงาน เพื่อการตรวจสอบ และเสนอแนะซึ่งกันและกัน
- 2.2 จัดให้มีเกณฑ์การคัดเลือกการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นที่ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สมัครเป็นสำคัญ ในปี 2566 บริษัทฯ รับพนักงานใหม่ 118 คน ปราศจากข้อร้องเรียนด้านการจ้างงาน
- 2.3 จัดให้มีมาตรการทางวินัยที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานแรงงานสากล เช่น ช่องทางการร้องทุกข์ ปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน ไม่ว่าจะข้อร้องเรียนทางตรง หรือร้องเรียนสู่กระบวนการยุติธรรม

การไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศในเรื่องการรับเข้าเป็นพนักงาน

สัดส่วนพนักงานชาย - หญิง ปี 2562 - 2566

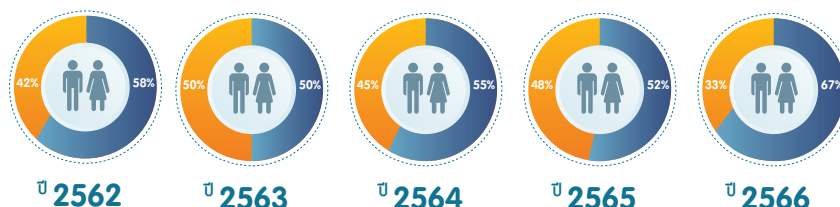
(เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด)

■ ชาย ■ หญิง



สัดส่วนพนักงานชาย - หญิง ปี 2562 - 2566

(เทียบกับจำนวนผู้บริหารทั้งหมด)



จากข้อมูลด้านแรงงานจะเห็นได้ว่า มีจำนวนพนักงานหญิงมากกว่าพนักงานชาย และเป็นผู้บริหารหญิงมากกว่าผู้บริหารชาย แต่หากพิจารณาแล้วทั้งจำนวนพนักงานชาย-พนักงานหญิง และผู้บริหารชาย-ผู้บริหารหญิงมีสัดส่วนที่ไม่ได้แตกต่างกันมากนัก ยกเว้นผู้บริหารหญิงมีสัดส่วนที่มากกว่าผู้บริหารชาย นอกจากนี้ยังมีอัตราการจ้างงานผู้พิการมากกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันมีการจ้างงานผู้พิการ 6 คน เทียบกับพนักงานทั้งหมดอยู่ในอัตรา 1 : 85 (คนปกติ 85 คน ผู้พิการ 1 คน)

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่า บุคลากรทุกคนนับเป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จะรักษาเขาเหล่านั้นให้อยู่ในองค์กรนานๆ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันในองค์กร ขณะเดียวกันเขาเหล่านั้นจะต้องมีทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินด้านการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดอบรมให้กับพนักงานจำนวน 49 หลักสูตร มีพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวน 540 คน คิดเป็น %100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(นับรวมพนักงานเข้า - ออกระหว่างปีที่ได้รับการอบรม)

3.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการที่นอกเหนือกว่ากฎหมายกำหนด เช่น จัดให้มีข้าวฟรี 1 มื้อ, สวัสดิการห้องพัก, รถรับส่งพนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เป็นต้น

3.3 สร้างความผูกพันในองค์กร

ตลอดปี 2566 บริษัทฯ มีจัดกิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคีวัดป่าเจริญธรรมจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยตนเอง

4. การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขภาพกายและใจที่ดี ในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่างๆ ดังนี้

4.1 จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น



การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ที่ผ่านมา มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย สร้างความร่วมมือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยฯ และติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่างๆ

4.2 จัดกิจกรรม Safety Patrol

โดยจัดให้มีการเดินสำรวจความปลอดภัย และตรวจสอบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ของในแต่ละพื้นที่และนำผลของการสำรวจมาทำการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัย

4.3 จัดให้มีการตรวจสอบและตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงพนักงานทุกคน

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานบริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี

4.4 จัดกิจกรรม SAFETY TALK

เพื่อให้พนักงานเกิดความตื่นตัว ตระหนักรู้ถึงอันตรายที่แฝงเร้นอยู่ในสภาพแวดล้อม ของการทำงานพร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานเกิดจิตสำนึกความปลอดภัยฯ ในด้านบวกติดเป็นนิสัยในหมู่คนงานและเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยฯ ในองค์กร จึงได้จัดให้มีกิจกรรม SAFETY TALK นำทีมโดย คปอ. และ จป. หัวหน้างานของหน่วยงานนั้นๆ

4.5 กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนในองค์กรควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเป็นอย่างยิ่งจึงได้จัดกิจกรรมการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นนี้ขึ้น



4.6 ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ภายในบริษัทฯ

ด้วยการแพร่ระบาดที่เพิ่มมากขึ้นของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทางบริษัทมีความตระหนักในด้านของการป้องกันแก้ไขในเชิงรุก จึงได้จัดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ภายในบริษัทฯ



4.7 กิจกรรมอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

อัคคีภัยถือเป็นปัญหาร้ายแรงที่โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และอาคารทุกแห่งควรให้ความสำคัญ เพราะเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยแล้วย่อมเกิดความเสียหายตามมาไม่มากนักน้อย บริษัทเห็นความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมการอพยพหนีไฟที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมและป้องกันอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้ในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อรักษาความปลอดภัยและควบคุมสถานการณ์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของบุคคลในสถานที่ทำงาน โดยการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟจะช่วยให้บุคลากรรู้จักการใช้อุปกรณ์การดับเพลิงและเทคนิคพื้นฐานในการระบายตัวออกจากสถานที่เสี่ยงโดยปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน การอบรมและซ้อมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความเสี่ยงและการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ทำให้บุคลากรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในทุกๆ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ กิจกรรมอบรมและซ้อมดังกล่าวยังเป็นการประเมินและเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านดับเพลิงและการอพยพหนีไฟในองค์กร



4.8 กิจกรรมอบรม การจัดการ การควบคุมสารเคมีและการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลประจำปี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยของพนักงานจึงจัดกิจกรรมประจำปีเกี่ยวกับการอบรมการจัดการสารเคมีและซ้อมการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดการรั่วของสารเคมี การอบรมนี้จัดขึ้นทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานพร้อมและเสริมมาตรการความปลอดภัยในบริษัท กิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดการสารเคมี อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองทันที่ในกรณีฉุกเฉิน กิจกรรมประจำปีนี้ประกอบด้วย :

1. **การอบรมการจัดการสารเคมี** พนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องในการจัดเก็บ การติดป้ายชื่อ และวิธีการกำจัด พนักงานจะเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีต่างๆ และวิธีการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. **การวางแผนซ้อมการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน** บริษัทจัดและวางแผนการซ้อมการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน โดยเฉพาะในเหตุการณ์การรั่วของสารเคมี การซ้อมเหล่านี้จะจำลองสถานการณ์จริงเพื่อทดสอบความสามารถในการตอบสนองของพนักงานและระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง
3. **การอบรมที่ใช้สถานการณ์เป็นพื้นฐาน** การอบรมมีการบรรลุกับการฝึกซ้อมตามสถานการณ์ที่พนักงานฝึกหัดการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เกี่ยวข้องกับการรั่วของสารเคมี พนักงานจะเรียนรู้วิธีการประเมินสถานการณ์ การใช้มาตรการการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับสมาชิกในทีมและผู้ตอบสนองสาธารณภัย
4. **การทบทวนกระบวนการฉุกเฉิน** พนักงานจะทบทวนและทำความเข้าใจกับกระบวนการและข้อบังคับฉุกเฉินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรั่วของสารเคมี ซึ่งรวมถึงเข้าใจเส้นทางการอพยพ จุดรวมตัว และบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีมแต่ละคนในกรณีฉุกเฉิน
5. **การประเมินและข้อเสนอแนะ** หลังจากการอบรมและการซ้อมฝึก จะมีการประเมินเพื่อประเมินความเป็นผลของโปรแกรม รับคำแนะนำจากผู้เข้าร่วมเพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง ซึ่งจะถูกนำเข้าสู่การอบรมในอนาคต

โดยการจัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีและการซ้อมการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน เป็นการยืนยันว่าพนักงานพร้อมที่จะจัดการกับฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอยู่เสมอ



4.9 ข้อมูลด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และพนักงานทุกคนได้กลับบ้านอย่างปลอดภัย โดยในปี 2566 มีอุบัติเหตุจากการทำงานลดลงซึ่งเหลือเพียง 4 ราย บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดขึ้นอีกในภายหลัง โดยสถิติสูงสุดที่บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เป็นจำนวน 180 วัน

บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ

5. การมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วย ความรับผิดชอบต่อชื่อเสียง และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนทางกฎหมายจากลูกค้าในเรื่องคุณภาพของสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ

6. การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติโดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในเรื่องความไม่โปร่งใสในการซื้อขาย

7. การมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบ สถานประกอบการ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสังคม ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กิจกรรม	จำนวน (บาท)
1.	มูลนิธิสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กอล์ฟการกุศล	50,000
2.	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	กอล์ฟการกุศล	50,000
3.	สนับสนุนหนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้น เพื่อมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในพระราชูปถัมภ์	งานครบรอบ 20 ปี	10,000
4.	วัดโพธิ์ทอง	บริจาคเพื่อการกุศล	8,000
5.	วัดโนนขมิ้น	ทอดกฐิน	100,000

ทั้งนี้รายละเอียดของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “รายงานความยั่งยืน” ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.dodbiotech.com หมวด “ความยั่งยืน”